

«Согласовано»

Председатель ЦК

О.Б. Долгополова

2022 г.

«03»



«Утверждаю»

Главный врач

ГБУЗ РБ Стоматологическая
поликлиника №1 г.Уфа

Е.А. Казакова

«03» 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о видеонаблюдении

в ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника №1 г.Уфа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении в ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника №1 г.Уфа (далее – Положение) определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника №1 г.Уфа. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 21, 22, 56, 86 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 января 2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.3. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.4. Система видеонаблюдения в ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника №1 г.Уфа является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.4. Настоящее Положение обязательно для работников, пациентов и (или) посетителей ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника №1 г.Уфа. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения и находится в свободном доступе для работников и посетителей ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника №1 г.Уфа.

2. Цели и задачи

2.1. Система открытого видеонаблюдения в ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника №1 г.Уфа (далее – Учреждение) используется в целях обеспечения мер по усилению антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, безопасности персонала и пациентов, поддержания дисциплины и порядка в Учреждении, своевременного реагирования при возникновении чрезвычайных ситуаций, обеспечения сохранности имущества, противодействия коррупции, осуществления внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, контроля выполнения работниками Правил внутреннего трудового распорядка, выявления нарушений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов работодателя.

2.2. Задачи видеоконтроля в ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника №1 г.Уфа:

- контроль за обстановкой в помещениях Учреждения, обеспечение защиты от несанкционированного проникновения в здание посторонних лиц;
- повышение эффективности обеспечения режима безопасности в Учреждении;
- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- своевременное реагирование при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций, в т.ч. вызванных террористическими актами;
- охрана жизни, предупреждение и минимизация рисков травматизма работников Учреждения и посетителей;

- объективное документирование хода событий;
- выявление ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- предотвращение или установление противоправных действий;
- реализация дополнительных антикоррупционных мер;
- контроль качества оказываемых медицинских услуг;
- контроль выполнения работниками трудовых обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины;
- повышение ответственности всех сотрудников за качество своей профессиональной деятельности и выполнение должностных обязанностей;
- охрана имущества, предупреждение и устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества, а также предупреждение случаев хищения имущества Учреждения и/или работников/посетителей.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается главным врачом. Места установки видеокамер в Учреждении определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

3.2. Система видеонаблюдения в ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника №1 г.Уфа является открытой и размещена внутри зданий по следующим адресам:
ул. Кольцевая, д. 180 (терапевтическое отделение),
ул. Машиностроителей, д. 13 (ортопедическое отделение).

3.3. Видеокамеры устанавливаются на объектах в следующих зонах: перед входными группами, в коридорах, в кабинетах врачей, в регистратурах, в лабораториях, в зонах потенциально опасных участков и критических элементов объектов в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности.

3.4. Запрещается устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники Учреждения не выполняют трудовые обязанности (комнаты приема пищи, раздевалки, туалетные комнаты и т.д.) и в иных местах, связанных с осуществлением личных нужд работников, посетителей.

3.5. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

3.6. Персонал и пациенты, которые потенциально могут попасть в зону видеокамер, информируются о наличии видеонаблюдения. Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

- доведение информации персоналу на совещаниях (собраниях, занятиях) или через руководителей подразделений, путем ознакомления с настоящим Положением под роспись;
- размещение специальных объявлений или информационных знаков (табличек) перед входом в здание или в помещениях, где ведется наблюдение, в зонах видимости видеокамер.

3.7. Система видеонаблюдения включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

4.1. Лица, допущенные к просмотру материалов видеонаблюдения в режиме реального времени: главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, программист.

4.2. Отображение процесса видеозаписи в режиме реального времени производится на мониторах, установленных:

- ул. Кольцевая, 180 – в кабинете заместителя главного врача по медицинской части,
- ул. Машиностроителей, 13 – в кабинете главного врача.

4.3. Запись камер видеонаблюдения осуществляется постоянно (24 часа в сутки). Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая подлежит циклической перезаписи по истечении 30 дней.

4.4. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, сохраняющимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, производится с разрешения главного врача или лица, исполняющего обязанности главного врача.

4.5. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам (исключительно, в случае совершения правонарушения, перезапись и передача информации для расследования допускается только решением главного врача).

5. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

5.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение 30 дней (Постановление Правительства Российской Федерации от 13 января 2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»), после чего подлежит уничтожению автоматически путем циклической перезаписи жесткого диска. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения по распоряжению главного врача до разъяснения ситуации. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником Учреждения, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

5.2. Ответственным лицом за организацию хранения и уничтожения записей является заместитель главного врача по медицинской части.

5.3. Доступ к месту хранения записей имеют: главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, программист. На основании письменного разрешения главного врача другие работники Учреждения могут быть допущены к просмотру записей видеонаблюдения, при условии принятия ими на себя обязательств о неразглашении персональных данных третьих лиц.

5.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).

5.5. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает главный врач Учреждения.

5.6. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, который известен лицам, имеющим право на просмотр.

5.7. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

6.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность сотрудников на рабочем месте или в иных помещениях, закрытых для общего доступа, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.

6.2. Учреждение обязуется соблюдать режим конфиденциальности в отношении полученных персональных данных работников, принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6.3. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

6.4. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

7. Заключительные положения

7.1. Работникам Учреждения запрещается: препятствовать работе системы видеонаблюдения путем регулировки направления (обзора) камер видеонаблюдения, загромождать, закрывать камеры или каким-либо иным способом препятствовать производству видеонаблюдения, отключать электропитание камер системы видеонаблюдения. За причинение материального вреда и порчу камер системы видеонаблюдения работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.